

ПОЛИТИКА ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА НАДОМЕН ТРУД

Тази политика покрива всички случаи, в които се полага надомен труд, независимо дали това е възложено директно или индиректно.

1. Термини и определения:

- a) **Надомен труд** - работа, извършвана от лице, което ще се нарича надомен работник в неговия/нейния дом или в друго помещение по негов/неин избор, което не е работно място на работодателя; срещу възнаграждение, чийто резултат е продукт или услуга, определени от работодателя, независимо от това, кой осигурява оборудването, материалите или другите използвани средства, освен ако това лице е до такава степен самостоятелно или икономически независимо, за да се счита за независим работник според вътрешните закони, наредби или съдебни решения;
- b) **Работодател** - физическо или юридическо лице, което пряко или чрез посредник, в зависимост от това, дали посредници са предвидени по националното законодателство, предоставя надомна работа в изпълнение на своята дейност.

2. Правила и изпълнение:

Политиката на "ТИП ТОП КУРИЕР" АД е изцяло изградена на основата на националната политика по надомния труд, насочена към подобряване положението на надомните работници, след консултации с представителните организации на работодателите и работниците, а където съществуват - и със съответните организации на надомните работници и тези на работодателите на надомните работници

- a) Политиката по надомния труд трябва да насърчава, доколкото е възможно, еднаквото третиране на надомните работници и другите наети работници, като се отчитат специфичният характер на надомния труд и където е подходящо, условията, приложими към същия или подобен вид работа, извършвана в предприятието, което се изразява във:
 - правото на надомните работници да създават или да се присъединяват към организации по техен избор и да участват в дейности на такива организации;
 - защитата срещу дискриминацията в областта на заетостта и професиите;
 - защитата в областта на безопасните и здравословните условия на труд;
 - възнаграждението;
 - задължителното социално осигуряване;
 - достъпа до обучение;
 - минималната възраст за допускане до заетост или работа;
 - защитата при майчинство
- b) Политика по надомния труд следва да се прилага посредством законите и подзаконовите актове, колективните споразумения, арбитражните решения или по друг подходящ начин, който съответства на националната практика.

с) Следва да се вземат подходящи мерки трудовата статистика да включва, до възможната степен, и надомния труд.

д) Националните закони и подзаконовите актове по безопасните и здравословните условия на труд трябва да се прилагат и към надомния труд, като се отчита специфичният характер, и да създават условия, при които определени видове работа и използването на определени вещества могат да бъдат забранени при надомния труд поради причини, свързани с безопасността и здравето.

е) Когато се разрешава използването на посредници при надомния труд, съответните отговорности на работодателите и посредниците следва да се определят от законите и подзаконовите нормативни актове или от съдебните решения в съответствие с националната практика.

3. Политика:

Административната дейност в "ТИП ТОП КУРИЕР" АД изцяло се извършва в офиси на Дружеството и на Подизпълнителите. За извършването на оперативната дейност по транспортирането и доставките на пратки, не се налага работа в дома.

Висшето ръководство на "ТИП ТОП КУРИЕР" АД не предвижда и не разрешава използването на надомен труд. Всички процеси са автоматизирани и се наблюдават от електронна система, която не допуска пратките да се намират на друго освен на определеното за съответния процес работно място.

Изпълнителен директор:



Денка Димитрова